

# 2024년도 상상비즈아카데미 2기 운영 파트너 모집

서울특별시와 서울경제진흥원(SBA)은 콘텐츠분야 전문인력 양성을 통해 창조산업 육성에 기여하고자 '상상비즈아카데미' 사업을 운영하고 있습니다. 교육과정을 함께 운영할 파트너 전문기관을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 2월 21일  
서울경제진흥원 대표이사

## 1

## 사업개요

### □ 상상비즈아카데미( **상상비즈**아카데미 )란?

- 웹툰·웹소설·애니메이션 분야 현직 멘토의 기업 수요형 교육으로 작가 데뷔 및 취업 역량을 향상시키는 전문 인력 양성기관입니다.
- 시설 현황

- 개 관 일 : '23. 5. 30

- 위 치 : 중구 퇴계로20길 42 (남산 재미로 內)

- 규 모 : 연면적 438㎡ (지하1층 ~ 지상4층)

- 공간구성 : (지하1층)다용도교육장 | (1층)로바·휴게공간  
| (2/3층)전문교육장 | (4층)운영사무실·휴게공간



### - 교육장 세부현황(2,3층 동일)

구분	면적	용도	수용규모
2층	102㎡	디지털 장비 완비 전문교육장	20명
3층	102㎡	▶ 디지털타이저 (와콤/CINTIQ, DTK-2260) ▶ 데스크탑 (i7, 64GB, RTX-3070) ▶ 모니터 (27인치, QHD) ※ 강사용(1인) 포함 총 21대 구비	20명

## 2

## 모 집 개요

### □ 모집규모 : 8개 과정 총 560백만원

구분	교육기간(시간)	사업비	교육규모
주간(4과정)	최대 12주(360시간, 10:00~17:00)	최대 85백만원	160명 (과정당 20명)
야간(4과정)	최대 14주(210시간, 18:00~21:00)	최대 55백만원	

※ 교육기간은 기관에서 최대기간 이내 자율제시 가능(단 교육시간 대비 사업비는 감액될 수 있음)

### □ 모집분야 : 웹툰·웹소설·애니메이션

구분	웹툰	웹소설	애니메이션
창작	3개 과정 (예. 데뷔과정, 차기작 심화 등)	3개 과정 (예. 여성향/남성향 데뷔 등)	1개 과정 (예. 슷폼애니/캐릭터 제작 등)
취업	1개 과정 (예. 웹툰PD/각색/콘티작가 등)	-	

※ 동일 기관당 최대 4개 과정 신청 및 선정시 운영 가능

※ 분야별 최종 교육과정 수 및 교육기간은 선정심사를 통하여 결정되며, 교육장의 원활한 활용을 위해 교육시간은 선정된 파트너와의 협의를 통해 조정될 수 있음

※ 선정기준 미달시 모집 규모와 관계없이 선발하지 않을 수 있음

※ 사업비는 협약체결 후 1차 80% 지급, 교육종료 후 2차 20% 지급

### □ 모집대상 : 원천IP 중심 콘텐츠 분야 교육 기획·운영이 가능한 파트너기관

### □ 신청자격 : 과정별 채용수요가 있는 콘텐츠기업의 수요를 확보하고 수요 기반 교육과정 기획·운영 및 취업·연재 연계 가능한 '서울' 소재 전문(교육)기업·기관(지사 포함) ※ 컨소시엄 가능

### □ 주요 평가지표

○ 교육내용의 차별성 및 우수성, 강사진의 수준, 일자리 연계의 구체성 등

※ 평가위원의 종합평점(최고, 최저제외) 70점 미만 시 미선정

※ 참고2. 세부평가 지표 참조

□ 교육대상 및 목표

○ 교육대상

- 웹툰·웹소설 등 취업·연재를 희망하는 청년(신청일 기준 만 19세 이상 39세 이하)
- ※ 교육생 선발 기준은 교육기관이 자유롭게 설정·운영. 단, 포트폴리오 평가 및 면접 필수

○ 과정별 교육목표

성과지표	교육인원	수료인원	일자리 연계	IP 발굴
목표	20명	16명 이상 (교육생의 80% 이상)	10명 이상 (수료생의 60% 이상 자율제시)	16작품 이상 (수료인원과 동일)
지표정의 및 설명	교육생 수	학습 진도의 80% 이상 이수 또는 진도 30% 이상 참여 후 조기 취업자	수료인원 중 취업·연재/계약 인원	교육생의 포트폴리오, 연재/계약 작품

※ 일자리 연계(취업 등) 실적은 교육종료 후 3개월 내 집계 기준

□ 교육 운영장소 : 상상비즈아카데미(서울 중구 퇴계로20길 42)

□ 수강료 : 교육 참여자 교육비 무료

- 교육생의 학습의지 제고를 위해 1인당 교육비의 7% 이내 수준 예치금을 징구하고, 과정 수료 후(80% 이상 이수, 조기취업) 반환

3

신청방법

□ 신청서 접수

- 접수기한: 2024. 03. 15.(금) 13:00까지
- 신청방법: SBA 홈페이지를 통한 온라인 접수

【온라인 신청 방법】

- 1) 접수 페이지(<https://mybiz.sba.kr/>)에서 기업 회원 가입 후 로그인
- 2) '사업신청' 클릭 > '접수 중인 사업' 클릭
- 3) '2024년도 상상비즈아카데미 2기 운영 파트너 모집 공고' 클릭
- 4) 신청하기 클릭
- 5) 하단의 첨부된 신청서 다운로드 후 작성 (용량 30MB 제한, zip파일로 업로드)
- 6) 제출 전 최종 확인 후 하단의 제출 클릭

※ 신청서 파일명은 '신청서\_기관명'으로 저장

○ 교육운영계획서 작성

- 작성분량 제한: **20페이지 이내**로 주요 핵심내용 위주 작성
- 커리큘럼 제시:
  - **[참고1] 제출서류 작성요령** 참고하여 사전 수요조사를 통해 도출된 **기본역량**을 기반으로, 신청하는 교육기관의 **특화역량과 교육기법**을 설계하여 제안

□ 신청서류 목록 ※ 참고1. 제출서류 작성요령 참조

번호	목 록	제출시기
1	교육운영 신청서 및 운영계획서 ※별도양식	신청 시 제출
2	개인정보 수집이용 동의서	
3	사업자등록증 ※ 운영기관이 법인인 경우 법인등기부등본 추가제출	
4	컨소시엄 참여 증빙서류(확약서, 공문 등) ※ 해당 시 제출	
5	국세 납세 증명서(국세청 홈텍스) 지방세 납세 증명서(민원 24) ※ 공고일 이후 발급분만 인정	선정 이후 제출
6	교육운영 계획서 내용증빙 및 참고자료	

※ 필수제출서류 미비 시 선정평가에서 제외될 수 있음

## 4

## 추진일정 및 절차

구 분	내 용	추진일정(안)
사업공고	2기 운영 파트너 신청 접수	~24. 3. 15.(금)
선정심사	대면심사(발표평가)	24. 3. 4째주 예정
결과발표	심사 결과 발표	24. 3. 5째주 예정
증빙확인 및 확정	대상 기관 증빙서류 확인 및 최종확정	24. 4월 초
커리큘럼 확정, 협약체결	커리큘럼 확정, 교육운영 협약 체결 및 사업비 지급(이행보증보험 가입필수)	24. 4월 초
교육생 모집,선발	각 과정별 교육생 모집 및 선발	24. 4월
교육운영	교육과정 운영	24. 4월 말~
결과보고 및 평가	결과보고서 제출 및 평가	교육종료 후 3개월 이내
교육비 정산	교육비 정산	협약종료 후 3개월 이내

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있으며, 접수 상황에 따라 심사방식은 별도 안내

※ 유형별 신청 파트너수가 공고 규모의 3배수 이상일 경우, 발표 평가 전 단계로 서류 평가를 진행할 수 있음

#### 1] 선정심사 ※ 참고2. 선정평가 지표 참조

○ 심사장소: 서울애니메이션센터 또는 상상비즈아카데미 (심사장소는 별도 안내)

○ 심사방법: 교육운영계획 발표 평가 (발표자료: 교육운영계획서로 같음)

※ 접수규모에 따라 서면심사를 추가할 수 있음

○ 심사위원: 해당 분야 산업/교육 전문가 등 7명 내외로 심사위원회 구성

○ 제안내용에 대한 운영기관의 책임자 발표와 심사위원과의 질의응답으로 진행

○ 심사위원회 점수(100점 기준) 중 최고/최저점수 제외한 나머지 점수의 산술평균

이 70점 이상인 기관 중 고득점 순 선발(70점 미만의 경우 미선정)

- 심사위원회 평가를 통해 분야별 운영기관, 교육과정 규모 등을 최종 확정함
- 신청 파트너의 운영실적은 평가위원에게 평가 참고자료로 제시할 수 있음
- 제안내용(추진성과 등)의 사실 확인을 위해 SBA 관계자가 심사 전 사전자료 등 요청할 수 있으며, 확인결과는 심사 참고자료로 활용될 수 있음
- 신청 파트너 수가 모집 규모의 3배수 이상일 경우, 발표 평가 전 단계로 서류 평가를 진행할 수 있음
- 신청기업/기관이 진행 도중 지원을 포기하거나 허위사실 기재 등으로 선정이 취소될 경우 차순위 대상 선정

**2 결과발표: 평가일로부터 5일 이내**

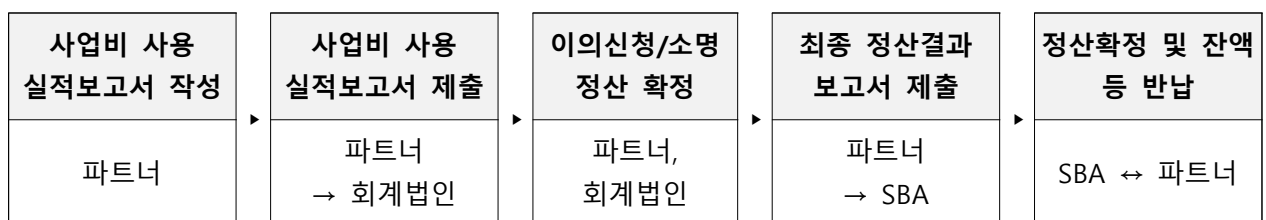
- 커리큘럼 확정 및 협약체결
  - 커리큘럼 확정
  - 협약체결: 사업비 집행기준 안내, 이행보증보험 가입, 사업비 지급, 정산방법 논의 등

**3 결과보고 및 성과평가**

- 교육 완료 후 3개월 이내 결과보고서 제출
- 결과보고서 기반 사업 수행성과(수료율, 일자리 연계, 만족도, 학습효과, 취업률(연재/계약 등 포함) 등) 중심 평가

**4 교육 사업비 정산**

- SBA 지정 공인회계법인을 통한 사업비 정산(별도 안내)
- 사업정산 결과에 따라 수행기관에게 사업비 반납, 환수조치 할 수 있음



## 5

### 유의사항

- 선정 파트너는 협약시 서울경제진흥원을 피보험자로 하는 이행보증보험 증권 원본을 제출하여야 하며 보험료는 직접비(사업활동비)로 집행할 수 있음
- 총 예산 범위 내에서 선정심사위원회 결과 등을 바탕으로 최종 파트너 수를 결정하며, 운영기관이 편성한 사업비는 선정 후 항목별 조정될 수 있음
- 신청서의 기재내용이 사실과 다른 경우 또는 허위, 부정한 방법으로 교육을 운영하여 사회적 물의를 야기한 경우 등 본 사업의 선정기관으로 부적합하고 판단되는 경우 심사대상에서 제외되며 선정 이후라도 취소할 수 있음

## 6

### 문의처

- 서울경제진흥원 콘텐츠기반팀 담당자(02-3455-8305, ehshim@sba.seoul.kr). 끝.

## □ 작성요령

- 운영계획서 작성 시 핵심 사항 위주로 담길 수 있도록 함. 작성내용과 관련된 증빙 등은 추가 자료로 별도 제출함
- 작성분량: 본문 20페이지 이내로 주요 핵심내용 위주 작성 필수 (단, 표지제외)

## □ 일반사항

- 동 신청서는 운영기관 선정평가를 위한 자료로 사용되며, 추후 사업운영을 위한 계획서가 되므로 공고문의 사업개요, 추진내용, 사업비 산정기준 등을 참고하여 제안한 내용이 충분히 전달될 수 있도록 구체적으로 작성요망
- 신청서는 허위 또는 실현 불가능한 사항을 작성하지 않아야 하고 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 누락되거나 관련이 없는 부분은 인정하지 아니함
- 신청서에 기재된 내용은 본 사업의 운영기관으로 선정된 이후 심사위원회와 SBA의 의견 등으로 조정될 수 있음
- 신청서에 기재한 내용이 허위, 거짓으로 작성되거나 사실이 아님이 확인되는 경우 선정이 취소될 수 있음
- 심사과정을 통해 교육분야별 교육기간, 방식, 산출내역 등 선정 파트너 수 및 사업비 구성내용은 선정평가위원회에서 조정될 수 있음

## □ 교육운영계획서 작성

- 기업 현장수요를 기반으로 한 실전 맞춤형 커리큘럼으로 구성
- 기업 연계 실무프로젝트(OJT) 및 인턴십, 코칭/멘토링 등 효과적인 방식으로 설계
- 기업현장 전문가를 강사, 멘토로 구성하여 실무중심 과정으로 기획
- 교육생 편차 해소를 위한 보강수업, 온라인 콘텐츠 등 활용

## □ 교육비 산출내역 작성

- 우수 강사 발굴 및 유치를 위해 시간당 10만원 이상의 강사료 제시



- 교육과정 기획·운영비 인정
- 교육사업비 사용기준

구분	비목	세목	사용기준
인건비	인건비		- 소속 기관 급여기준 (4대보험, 퇴직급여충당금의 본인 및 기관부담금 포함) ※ 총 예산의 20% 이내
직접비	교육 운영비	강사비	- 지급 기준은 운영기관 자체 기준 준용 - 시간당 강의로 단가 하한금액 설정(100천원 이상/1시간)
		실습 프로젝트	- 교육운영시 사용되는 SW 및 추가장비, 교재 등 실습· 프로젝트에 필요한 재료비
		멘토링/코칭	- 취업 멘토링/포트폴리오 코칭 등
	사업 활동비	제경비	- 보험료(교육생 전원 필수가입), 이행보증보험증권, 회계정산수수료 등
		홍보비	- 매체 광고, 기타 홍보물 등 제작 및 게재·배포 비용 ※ 총 예산의 10% 미만
		기타 활동비	- 다과비, 회의비 등 - 설명회, 기업 네트워킹 행사, 커뮤니티 활동·운영비 등
		교육지원 인력비	- 교육운영 시 교육생 중 현장에서 과정을 지원하는 인력 (과정별 월 2인 내외, 인당 50만원 내외)
간접비	기타운영비		- 교육운영과 관련된 간접비용(기관 공통경비 등) ※ 총 예산의 10% 이내

- ※ 협약체결 후 사업비 80% 지급(1차), 교육종료 후 사업비 20% 지급(2차) 예정
- ※ 협약기간 종료 후 SBA 지정 공인회계법인을 통한 사업비 정산 실시(별도 안내)
- ※ 사업정산 결과에 따라 수행기관에게 사업비 반납조치, 환수조치 등을 할 수 있음
- ※ 정산 시 부가세 등 사후환급이 가능한 부분은 사업비 대상에서 제외되며 공급가액만 인정

#### □ 개인정보 조회·수집 및 이용동의서 제출

- 교육운영 관리를 위하여 개인정보조회·수집 및 이용 동의
- SBA가 제공하는 관련 정보 및 홍보 자료(이메일) 제공 동의 등

□ 선정평가 지표

평가항목	세부항목	평가지표	배점
커리큘럼	과정구성	- 교육의 구성과 교육기법이 효과적으로 설계되었는가?	15
	완성도	- 교육과정이 시장 수요를 반영한 창작자 양성에 적합한가? - 교육과정이 타 과정 대비 독창성과 경쟁력을 갖추고 있는가?	10
인력구성	강사멘토 책임자·운영인력	- 강사진·멘토·코치진의 해당분야 전문성이 우수한가? - 과정책임자는 역량을 갖춘 적임자인가?	25
교육운영	교육생 관리	- 교육생의 선발 기준 및 절차가 적정한가? - 교육생과의 소통, 교육생 평가 계획·수단이 적정한가?	15
일자리연계	취업/연재·계약 률	- 목표 취업률/일자리 연계도가 높은가? - 취업/연재·계약률 제고 방안이 실행가능한가?	15
	일자리품질	- 취업/일자리연계가 적절한 양질의 기업이나 일자리인가?	10
사업비편성	사업비 편성·집행	- 사업비 편성과 집행계획이 적정한가?	10
<b>총 계</b>			<b>100점</b>

□ 성과평가 지표

○ 주요 평가항목(안) : 수료율, 취업·연재/계약률, 만족도, 일자리 연계 노력도 등

- ▶ 성과평가 결과에 따라 2차 사업비 전액 또는 일부를 지급
- ▶ 차년도 사업선정시 가산점 부여 또는 참여제한 등 추가 조치 가능

- ※ 평가는 별도 방침을 수립하여 추진하며, 방침 수립 시 평가 기준(안)은 일부 변경 가능
- ※ 채용률 집계/산정 기준은 교육종료 후 3개월 이내
- ※ 직접 채용 이외의 인력에 대한 취업/일자리 연계 노력에 대한 부분 정성평가 예정